Работодатель в лице директора Моденовой Людмилы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Лисиенко Ольги Викторовны, действующей в соответствии со ст. 44 ТК РФ и пункт 1.2. Коллективного договора, с другой стороны, заключили настоящие дополнительное соглашение к **Коллективному договору** муниципального казенного общеобразовательного учреждения - Черепановской специальной (коррекционной) школы-интерната для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на 2026-2029 (годы) о следующем:

Раздел IV. Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения - Черепановской специальной (коррекционной) школы-интерната для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, являющееся приложением к Коллективному договору внести следующие изменения:

- **пункт 5.9.6.** Положения об оплате труда работников **читать** в следующей редакции:

- Руководство методическим объединением (кафедрой), предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист» - доплата устанавливается в абсолютном размере – *400 рублей* в месяц.

- **пункт 4.** Приложения № 2 к Положению об оплате труда работников дополнить следующим содержанием:

- Превышение численности обучающихся в 1-4 классах более чем на одного (за 2, 3, 4 и за каждого последующего) по *150 рублей* в месяц.

- **абзац** Приложения № 2 к Положению об оплате труда работников **«**Ведение книги приказов по закупкам – *500 рублей* в месяц» читать в следующей редакции:

- Ведение книги приказов по закупкам – *1000 рублей* в месяц.

Изменения «раздела IV. Положения об оплате труда работников» к коллективному договору вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года, и действуют в течении срока действия коллективного договора на 2026 -2029 годы.

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения - Черепановской специальной (коррекционной) школы-интерната для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, являющееся приложением к Коллективному договору:

III. Критерии оценки качества работ. **пункт 3.3.** читать в следующей редакции:

Должности	**Качественные показатели премирования и депремирования**	**Проценты**
административно-управленческий персонал		

Заместитель директора по УВР	➢ Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; ➢ Качество осуществления контроля при выполнении плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы: ✓ контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, федеральных государственных требований. работы по подготовке и проведению экзаменов.	До 253%
	➢ Своевременность принятия мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся; Своевременное принятие мер по оснащению мастерских, учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.	
	Четкость контроля за учебной нагрузкой обучающихся. Качество составления расписания учебных занятий и других видов учебной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.	
	Ведение работы по рациональному расходованию и использованию материалов и уч. пособий педагогами.	
	Своевременная разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения, касающейся учебного процесса	
	Сохранение контингента учащихся, высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждений.	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения учащихся, родителей, общественности.	
	Отсутствие травматизма и самовольных уходов среди обучающихся (воспитанников).	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Соблюдение ОТ и ТБ. Своевременный контроль за соблюдением ОТ и ТБ педагогами школы.	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности).	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы.	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях, пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
Заместитель директора по ВР	➢ Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся; Качество осуществления контроля воспитательной работы, в т.ч.: выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы.	До 258%
	➢ Своевременность принятия мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся;	

	Своевременное принятие мер по оснащению воспитательных групп, спальных комнат и др. кабинетов в интернате мебелью, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. Своевременность принятия мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся.	
	Четкость контроля за учебной нагрузкой обучающихся. Качество составления расписания учебных занятий и других видов учебной (в т. ч. культурно-досуговой) деятельности.	
	Ведение работы по рациональному расходованию и использованию материалов и уч. пособий педагогами.	
	Своевременная разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения, касающейся воспитательного процесса	
	Сохранение контингента учащихся, высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждений.	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения учащихся, родителей, общественности.	
	Отсутствие травматизма и самовольных уходов среди обучающихся (воспитанников).	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Соблюдение ОТ и ТБ. Своевременный контроль за соблюдением ОТ и ТБ педагогами школы.	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Исполнительская дисциплина (в т.ч. своевременность ведение документации, отчетности).	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы.	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях, пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
Методист	Соблюдение педагогического такта	До 99%
	Выполнение плана внутришкольного инспектирования по направлению методической работы школы	
	Своевременный контроль за качеством ведения, протоколирование спецсеминаров, педагогических советов.	
	Своевременное проведение заседаний методического совета и методических объединений школы.	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) профессионального роста педагогических кадров и др. сотрудников школы	
	Качественная организация деятельности педагогического и иных советов ОУ, методических объединений и других форм методической работы.	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	
	Своевременность организации и разработки необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.(подготовка итоговой государственной олимпиады).	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	

	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности), поручений, работа с почтой и т,д.	
Воспитатель	➢ Отсутствие травматизма в УВ процессе. Отсутствие самовольных уходов. Отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, самовольный уход с территории школы-интерната, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	До 91%
	➢ Организация перемен, прогулок, проведение физкультминуток. Соблюдение расписания занятий (уроков), своевременность начала занятий (уроков), выполнение учебного-воспитательного (воспитательного) плана. Соблюдение режима воспитанников. Проведение коррекционных занятий, самоподготовки согласно плана воспитательного процесса.	
	➢ Работа с детьми (педагогический такт). Культура речи при общении воспитанников. ➢ Отсутствие нарушений в поведении обучающихся (владение группой). Отсутствие замечаний по соблюдению детьми культуры поведения и приема пищи в столовой, сервировка стола (в т.ч. организация посещения столовой в вечернее время (контроль за детьми в гардеробе, наличие фартуков и т.д.))	
	Соблюдение правил организованного перехода из одного здания школы в другое (школа-интернат, интернат-школа)	
	➢ Соблюдение санитарно-гигиенических норм. ➢ Охрана труда и техника безопасности. ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка ➢ Сохранность мебели и рационального использования материальных ценностей учреждения (мебель, сантехника, мягкий инвентарь и т.д.)	
	➢ Высокая исполнительская дисциплина (своевременность выполнения порученных работ). Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации. Ведение журналов: своевременное заполнение, соответствие бумажного и электронного вариантов журналов, отсутствие исправлений	
	Качественное выполнение функций дежурного педагога.	
	➢ Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, работа с общественностью, и т.д.	
	➢ Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины. ➢ Снижение (отсутствие) количества обучающихся, стоящих на учете в ПДН. ➢ Сохранность контингента класса (группы). ➢ Владение социальным паспортом своих воспитанников и оказание им своевременной поддержки. Контакт с родителями без посредников. Своевременность и качество ведения банка данных охвата обучающихся дополнительным образованием (кружковой работой) 100% посещаемость кружков. Выполнение плана воспитательной работы (в т.ч. участие в конкурсах, в рамках воспитательного процесса)	
	Внешний вид обучающихся, соблюдение критериев, наличие сменной обуви	
	Оформление кабинета: соответствие уголка группы (класса) требованиям и Положениям, наличие сменных информационных	

	стендов. Качество и эстетичность оформления групп и спален (своевременность, информационность, эстетичность оформления уголков групп/спален, систематическое обновление творческих работ с участием детей, паспорта групп/спален и т.д.), озеленение (стабильное и яркое).	
	Для воспитателя Разнообразие досуга, занятость (организация экскурсий, проведение тематических вечеров и др.) Развитие познавательных процессов на основании проверки. *Для учителя.* Качество уровня образования (обучения) (качественная успеваемость по результатам срезов административных работ) техники чтения, знаний, умножения и т.д.	
	Качественное ведение рабочих тетрадей (качество выполнения письменных работ, регулярные классные и домашние работы, систематичность проверки работ и выставления отметок).	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы.	
	Наполняемость арматурных карточек. Сохранность индивидуальных вещей воспитанников (хранение, маркировка, своевременность сдачи в стирку, ведение арматурных ведомостей и т.д.)	
	Регулярное участие в образователях проектах как самого педагога, так и совместно с воспитанниками (Киноуроки.ру и др.)	
	➢ Развитие творческих способностей воспитанников (участие в муниципальных/региональных конкурсах, организация выставок творчества, разнообразие видов деятельности, создание ситуаций успеха)	
	➢ Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д. ➢	
Педагог-организатор	➢ Четкость и качество подготовки общешкольных мероприятий. ➢ Своевременность информирования участников общеобразовательного процесса о предстоящем проведении мероприятий. Качество оформления проводимых мероприятий.	До 112%
	➢ Качество и своевременность выполнений плана воспитательной работы школы. ➢ Процент охвата культурно - массовой работой обучающихся школы при организации общешкольных мероприятий. Ведение мониторинга участия детей в общешкольных мероприятиях.	
	➢ Качество взаимодействия и сотрудничество с другими организациями (ДДТ, ГДК, РДК и т.д.). Организация участия всех классов в районных, областных и др. конкурсах.	
	Соблюдение ОТ и ТБ. Сохранность имущества.	
	Высокая исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности)	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Качество выполнения функций дежурного педагога.	
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения (мебель, мягкий инвентарь и т.д.)	

	Качество и своевременность (сменность и эстетичность) оформления стендов школы.	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы).	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях, пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники).	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	➢ Четкость и качество подготовки общешкольных мероприятий. ➢ Своевременность информирования участников общеобразовательного процесса о предстоящем проведении мероприятий. ➢ Качество оформления проводимых мероприятий.	*До 9,075%
	➢ Качество и своевременность выполнений плана воспитательной работы школы. ➢ Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса. ➢ Высокая исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности). ➢ Качество и своевременность (сменность и эстетичность) оформления стендов школы.	
	➢ Процент охвата культурно - массовой работой обучающихся школы при организации общешкольных мероприятий. ➢ Ведение мониторинга участия детей в общешкольных мероприятиях.	
	➢ Качество взаимодействия и сотрудничество с другими организациями (ДДТ, ГДК, РДК и т.д.). ➢ Организация участия всех классов в районных, областных и др. конкурсах.	
	➢ Соблюдение ОТ и ТБ. Сохранность имущества. ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка. ➢ Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения (мебель, мягкий инвентарь и т.д.).	
	➢ Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы). ➢ Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях, пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники).	
Учитель-логопед	100% охвата детей, нуждающихся в коррекции речи.	До 24%
	➢ Соблюдение санитарно-гигиенических норм. ➢ Охрана труда и техника безопасности. ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка ➢ Сохранность мебели и рационального использования материальных ценностей учреждения (мебель, сантехника, мягкий инвентарь и т.д.). Сохранность имущества.	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Результативность работы по постановке звуков, формированию связной устной и письменной речи и т.д.	
	➢ Соблюдение расписание уроков, своевременность начало урока, выполнение учебного плана. ➢ Качественное ведение рабочей тетрадей. ➢ Исполнительская дисциплина (качество и своевременность ведения документации, отчетности).	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме).	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники).	
Учитель-дефектолог	100% охвата детей, нуждающихся в коррекции речи.	До 24%
	➢ Соблюдение санитарно-гигиенических норм. ➢ Охрана труда и техника безопасности. ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка ➢ Сохранность мебели и рационального использования материальных ценностей учреждения (мебель, сантехника, мягкий инвентарь и т.д.). Сохранность имущества.	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	

	Результативность работы по формированию связной устной и письменной речи и навыков письма и счета.	
	➢ Соблюдение расписание уроков, своевременность начало урока, выполнение учебного плана. ➢ Качественное ведение рабочей тетрадей. ➢ Исполнительская дисциплина (качество и своевременность ведения документации, отчетности).	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме).	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники).	
Педагог дополнительного образования, руководитель кружка (секции)	➢ Соблюдение расписания занятий, своевременность начала занятия. ➢ Выполнение тематического плана.	До 80%
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Охрана труда и техника безопасности. Сохранность мебели и имущества.	
	Отсутствие нарушений в поведении обучающихся (владение группой).	
	Отсутствие травматизма в УВ процессе.	
	Работа с детьми (педагогический такт).	
	Наполняемость и посещаемость творческого объединения. Сохранение контингента обучающихся.	
	Высокая исполнительская дисциплина (своевременность выполнения порученных работ). Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации.	
	➢ Своевременность составление программы, соответствующей требованиям. ➢ Своевременная и качественная работа в навигаторе (заполнение тематического планирования, журнал посещения). Ведение журнала.	
	Проведение аттестационных занятий, участие в выставках конкурсах, рост обучающихся. Выявление одаренных творческих обучающихся.	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, работа с общественностью, и т.д.	
	Наличие постоянно обновленной выставки (соревнований, выступлений) результатов (ежемесячно до 20 числа с наличием от 3 до 5 аналогичных работ).	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы.	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
Педагог-психолог	➢ 100% охвата детей, нуждающихся в психологической помощи; ➢ Отсутствие аффективных вспышек обучающихся школы; ➢ Качественное ведение мониторинга психологического здоровья детей школы.	До 110%
	Соблюдение расписание уроков, своевременность начало урока, выполнение учебного плана.	
	➢ Соблюдение санитарно-гигиенических норм. ➢ Охрана труда и техника безопасности. ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка ➢ Сохранность мебели и рационального использования материальных ценностей учреждения (мебель, сантехника, мягкий инвентарь и т.д.) ➢ Сохранность имущества.	
	Исполнительская дисциплина (качество и своевременность ведения документации, отчетности).	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Своевременное заполнение и качественное ведение базы ОВЗ по обучающимся школы	
	Контроль психологической комфортности в школе (в т.ч. на переменах и вне учебное время), отсутствие нарушений поведения	

	обучающихся в учебно-воспитательном процессе	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме).	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях, пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
Учитель	➢ Отсутствие травматизма в УВ процессе. ➢ Отсутствие самовольных уходов.	До 22%
	➢ Работа с детьми (педагогический такт). ➢ Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, работа с общественностью, и т.д. ➢ Отсутствие нарушений в поведении обучающихся (владение группой). ➢ Отсутствие замечаний по соблюдению детьми культуры поведения и приема пищи в столовой.	
	➢ Соблюдение санитарно-гигиенических норм. ➢ Организация перемен и проведение физкультминуток. ➢ Охрана труда и техника безопасности. Соблюдение правил организованного перехода из одного здания школы в другое (школа-интернат, интернат-школа) ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка. ➢ Сохранность мебели и имущества	
	➢ Высокая исполнительская дисциплина (своевременность выполнения порученных работ). Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации. ➢ Соблюдение расписания уроков, своевременность начала уроков, выполнение учебного плана. Соблюдение расписания уроков, своевременность начала уроков, выполнение учебного плана. ➢ Ведение классных журналов: своевременное заполнение, соответствие бумажного и электронного вариантов журналов, отсутствие исправлений ➢ Качественное ведение рабочей тетрадей (регулярные классные и домашние работы, систематичность проверки работ и выставления отметок) ➢ Качество уровня образования (обучения)(качественная успеваемость по результатам срезов административных работ) техники чтения, знаний, умножения и т.д.	
	➢ Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы. ➢ Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
	➢ Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины. ➢ Снижение (отсутствие) количества обучающихся, стоящих на учете в ПДН. ➢ Сохранность контингента класса (группы). ➢ Владение социальным паспортом своих воспитанников и оказание им своевременной поддержки. Контакт с родителями без посредников. Своевременность и качество ведения банка данных охвата обучающихся дополнительным образованием (кружковой работой) 100% посещаемость кружков. ➢ Выполнение плана воспитательной работы (в т.ч. участие в конкурсах, в рамках воспитательного процесса) ➢ Организация работы детей на электронных платформах «Код будущего», «Урок цифры», «Учи.ру», «Билет в будущее» и т.д.	
	Внешний вид обучающихся.	
	Оформление кабинета: соответствие классного уголка требованиям положения о классном уголке, наличие сменных информационных стендов, озеленение (стабильное и яркое)	
	Качественное выполнение функций дежурного педагога.	
Социальный педагог	Организация работы по профориентации обучающихся и воспитанников.	До 102%
	Качество работы по снижению (отсутствию) пропусков обучающихся без уважительной причины.	
	Снижение (отсутствие) количество обучающихся состоящих на учете ПДН.	
	Качественное взаимодействие и сотрудничество с другими	

	организациями (полиция, КДН, ПДН и т.д.), классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями и специалистами социальных служб с целью профилактики правонарушений и безнадзорности.	
	Охват обучающихся дополнительных образованием (кружковой работой), 100% посещаемость кружков.	
	Соблюдение ОТ и ТБ.	
	Сохранность имущества.	
	➢ Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности). Соблюдение правил внутреннего распорядка.	
	Качество выполнения функций дежурного педагога.	
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы.	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях, пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники).	
Тьютор	➢ Отсутствие травматизма в УВ процессе. ➢ Отсутствие самовольных уходов.	До 19%
	➢ Работа с детьми (педагогический такт). ➢ Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса, работа с общественностью, и т.д. ➢ Отсутствие нарушений в поведении обучающихся (владение группой). ➢ Отсутствие замечаний по соблюдению детьми культуры поведения и приема пищи в столовой.	
	➢ Соблюдение санитарно-гигиенических норм. ➢ Организация перемен и проведение физкультминуток. ➢ Охрана труда и техника безопасности. Соблюдение правил организованного перехода из одного здания школы в другое (школа-интернат, интернат-школа) ➢ Соблюдение правил внутреннего распорядка. ➢ Сохранность мебели и имущества	
	➢ Высокая исполнительская дисциплина (своевременность выполнения порученных работ). Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации. ➢ Соблюдение расписания уроков, своевременность начала уроков, выполнение учебного плана. Соблюдение расписания уроков, своевременность начала уроков, выполнение учебного плана.	
	➢ Повышение квалификации без отрыва от производства (в рамках просмотра вебинаров, прохождения курсов в дистанционном режиме, все что бесплатно по решению администрации школы. ➢ Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
Педагог-библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся.	До 24%
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга.	
	Участие в мероприятиях, оформление тематических выставок.	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
	➢ Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) Соблюдение правил внутреннего распорядка ➢ Соблюдение ОТ и ТБ. ➢ Сохранность имущества.	
	➢ Качество ведения учета и выдачи основных средств и библиотечного фонда ➢ Качество работы по обновлению библиотечного фонда (своевременное оформление заказов); ➢ Качество работы на сайте «Книгозаказ»; ➢ Четкость учета устаревшей литературы. ➢ Четкое ведение учета библиотечного фонда, своевременная подача заявок на обновление книжного фонда, оформление подписки на периодические	

	издания.	
	Ведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», оперативному информированию сотрудников о внесённых изменениях.	
	Активное участие в опросах, онлайн голосованиях, комментариях пабликов школы (ВК, Телеграмм, Одноклассники) и т.д.	
Учебно-вспомогательный персонал		
Заведующий хозяйством	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения 2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации текущих ремонтных работ. 3. Соблюдение ОТ и ТБ. 4. Качественный контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненных работников. 5. Четкое ведение работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, освещение, водоотведение, обеспечение водой и т.п) с целью бесперебойной работы учреждения. 6. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 7. Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) 8. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 9. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта 10. Бесперебойный выход транспорта на линию. 11. Четкое ведение документации по перевозке детей. 12. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 13. Своевременное обеспечение работоспособности средств пожарной безопасности (АПС, пожарный мониторинг)	До 473%
Главный бухгалтер	1. Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе годовой бюджетной отчетности в соответствии с Инструкциями Минфина РФ 3. Качественный контроль за целевым расходованием средств бюджета учреждения и отражения в бюджетной документации 4. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов, качественное ведение документации. 5. Соблюдение налогового и бюджетного кодексов. 6. Своевременная регистрация договоров и их оплата. 7. Качественный контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненных бухгалтеров. 8. Соблюдение налогового законодательства. 9.Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) 10. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 11. Соблюдение ОТ и ТБ. 12. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса	До 314%

Бухгалтер	1. Своевременное оформление в установленном порядке документов 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности 3. Соблюдение налогового и бюджетного кодексов. 4. Соблюдение налогового законодательства. 5.Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ. 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 9. Своевременность, четкость и качество ведения документации, отчетности	До 306%
Бухгалтер по заработной плате	1. Своевременное оформление в установленном порядке документов 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности 3. Соблюдение налогового и бюджетного кодексов. 4. Соблюдение налогового законодательства. 5.Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ. 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 9. Своевременность, четкость и качество ведения документации, отчетности 10. Своевременное и качественное предоставление отчетности форма ЕФС-1	До 319%
Бухгалтер с функцией контрактного управляющего	1. Своевременное оформление в установленном порядке документов 2. Своевременное и качественное предоставление отчетности 3. Соблюдение налогового и бюджетного кодексов. 4. Соблюдение налогового законодательства. 5. Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ. 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 9. Своевременность, четкость и качество ведения документации, отчетности 10. Своевременное обновление графика торгов, соблюдение 44 ФЗ «О контрактной системе». 11. Своевременность и четкость подготовки документации для проведения аукционных процедур, торгов. 12. Качество выполнения должностной инструкции	До 340%
Секретарь	1. Своевременность, четкость и качество ведения документации, отчетности. 2. Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности). 3. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 4. Соблюдение ОТ и ТБ. 5. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса.	До 186%
Специалист по кадрам	1. Качественное ведение делопроизводство в школе по приему и увольнению работников. Ведение личных карточек работников, трудовых книжек. 2.Качество ведение книг приказов. 3. Своевременность, четкость и качество ведения документации, отчетности. 4. Исполнительская дисциплина (своевременность ведение	До 294%

	документации, отчетности). 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 6. Соблюдение ОТ и ТБ. 7. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса. 8. Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников 9. Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций 10. Своевременность предоставления запрашиваемой информации, четкость и качество ведения документации, отчетности	
Специалист по охране труда	1. Четкое и своевременное ведение документации по ОТ и ТБ. 2. Своевременность, четкость и качество ведения документации и отчетности, планов. 3. Своевременное отслеживание сроков обучение работников и заявка на обучение в соответствующее организации (по пожарной безопасности, по электробезопасности, по ОТ, по организации подвоза, по тепловым установкам, обучение водителей по БДД). 4. Своевременная организация и проведение обучения сотрудников школы по ОТ и организация экзаменов с выдачей соответствующих удостоверений. 5. Исполнительская дисциплина (своевременность ведение документации, отчетности) 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ. 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса	До 356%
Сторож (вахтёр)	Выполнение плана внутришкольного инспектирования по направлению методической работы школы	До 309%
Мл. воспитатель (ночной)	Своевременный контроль за качеством ведения, протоколирование спец семинаров, педагогических советов.	До 151%
Мл. воспитатель (дневной)	Своевременное проведение заседаний методического совета и методических объединений школы.	До 150%
Врач-педиатр	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) профессионального роста педагогических кадров и др. сотрудников школы	До 214%
Медицинская сестра	Качественная организация деятельности педагогического и иных советов ОУ, методических объединений и других форм методической работы.	До 100%
Медицинская сестра диетическая	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	До 205%
Обслуживающий персонал		
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	До 503%
Тракторист	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности	До 243%
Водитель автобуса (газели)	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	До 288%

Водитель автомобиля	Исполнительская дисциплина (своевременность ведения документации, отчетности), поручений, работа с почтой и т,д.)	До 256%
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3. Соблюдение ОТ и ТБ. 4. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 5. Высокая исполнительская дисциплина	До 295%
Повар IV	1. Качество приготовление пищи. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил. 3. Внешний вид поваров. 4. Соблюдение культуры речи (нецензурная брань), курение. 5. Сохранность инвентаря, посуды, мебели и др. 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ. 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 9. Высокая исполнительская дисциплина	До 306%
Повар V	1. Качество приготовление пищи. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил. 3. Внешний вид поваров. 4. Соблюдение культуры речи (нецензурная брань), курение. 5. Сохранность инвентаря, посуды, мебели и др. 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ. 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 9. Высокая исполнительская дисциплина	До 306%
Кухонный рабочий	1.Качество мытья посуды 2. Содержание помещений кухни и кухонного инвентаря в чистоте. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил. 4. Внешний вид. 5. Соблюдение культуры речи (нецензурная брань), курение 6. Сохранность инвентаря, посуды, мебели и др. 7. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 8. Соблюдение ОТ и ТБ. 9. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 10. Высокая исполнительская дисциплина	До 294%
Гардеробщик	1. Сохранность одежды и обуви детей 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил в гардеробе 3. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 4. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 5. Соблюдение ОТ и ТБ 6. Высокая исполнительская дисциплина	До 280%
Уборщик служебных помещений	1. Соблюдение санитарно-гигиенических правил 3. Внешний вид. 4. Соблюдение культуры речи, курение 5. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ 8. Высокая исполнительская дисциплина 9. Соблюдение правил внутреннего распорядка 10. Сохранность имущества 11. Качество проведения генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, чистота подоконников, стен, дверей, пола, радиаторов и т.д.	До 310%
	При наличии на объекте (убираемом участке) санитарной комнаты (туалетной комнаты, душевой).	До 341%

Дворник	1. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, 2. Качественная уборка тротуаров и площадок, прилегающих к обслуживаемому зданию и т.д. 3. Соблюдение культуры речи, курение 4. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 6. Соблюдение ОТ и ТБ 7. Высокая исполнительская дисциплина	До 290%
Машинист по стирке и ремонту одежды	1. Качество стирки белья и ее сохранность 2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил в помещении прачечной 3. Сохранность имущества. 4. Соблюдение культуры речи, курение 5. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 6. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 7. Соблюдение ОТ и ТБ 8. Высокая исполнительская дисциплина	До 280%
Кастелянша	1. Четкое ведение документации по складу и арматурных ведомостей 2. Выполнение норм носки одежды и наполнение арматурной ведомости в соответствии с нормативными документами. 3. Своевременная заявка с точным указанием размеров, объемом, цветом, качество товаров для закупки через торги, прямые договора. 4. Своевременная подготовка к списанию вышедшего из употребления мягкого инвентаря. 5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм 6. Внешний вид. Соблюдение культуры речи, курение 7. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 8. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 9. Соблюдение ОТ и ТБ 10. Высокая исполнительская дисциплина 11. Сохранность имущества, инвентаря и др.	До 310%
Кладовщик	1. Четкое ведение документации по складу, в том числе журнала бракеража сырой продукции 2. Соблюдение сроков и температурного режима хранения продуктов. 3. Своевременная заявка с точным указанием наименование продуктов, объемов, качества продуктов для закупки через торги, прямые договора в соответствии с утвержденным меню. 4. Сохранность имущества, инвентаря, посуды. 5. Своевременная подготовка к списанию вышедшего из употребления инвентаря, посуды. 6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм 7. Внешний вид. Соблюдение культуры речи, курение 8. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 9. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 10. Соблюдение ОТ и ТБ 11. Высокая исполнительская дисциплина	До 340%
Системный администратор	1. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, локальной сети 2. Своевременное обновление программного обеспечения 3. Своевременное техническое обновление школьного сайта 4. Отсутствие жалоб участников образовательного процесса 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 6.Качество выполнения должностных инструкций 7. Соблюдение ОТ и ТБ 8. Высокая исполнительская дисциплина	До 425%

* распространяется с 01 сентября 2026 года.

Изменения «пункта 3.3. раздела III. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» к коллективному договору вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года, и действуют в течении срока действия коллективного договора на 2026 -2029 годы.

Листы самоанализа педагогических работников читать в следующей редакции: Приложение к данному дополнительному соглашению № 1-14 к Положению.

Процентное значение стимулирования по решению комиссии по материальному стимулированию может быть установлено (заменено) фиксированной суммой.

Вышеперечисленные критерии распространяются на всех сотрудников учреждения при условии, если этот сотрудник показал качественные результаты и был задействован по данному направлению.

Стимулирование учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала проводится через установление ежемесячных стимулирующих выплат, только при условии качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

Все ранее утвержденные критерии, не затронутые в данном дополнительном соглашении, остаются без изменений.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора.