Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
Черепановская специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
(Черепановская С(К)ШИ)

# П Р И К А З

от 28 августа 2026 года № 206/1-ОД

«О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2026-2027 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию для организации родительского контроля осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся 2025-2026 учебный год в составе:

1.1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся: социального педагога, ***Ворончихину Оксану Владимировну***;
медицинскую сестру диетическую, ***Самойлову Наталью Викторовну***.

1.2. Члены комиссии:

- ***Кайгородова Анна Владимировна***, родитель;
- ***Филиппова Светлана Владимировна***, родитель;
- ***Томилова Мария Викторовна,*** родитель.

2. Ответственным - социальному педагогу, ***Ворончихиной Оксане Владимировне*** и медицинской сестре диетической, ***Самойловой Наталье Викторовне*** за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

3. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
4. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;
5. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.
6. Утвердить график проведения контрольных мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Черепановской С(К)ШИ, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение №1).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ***Ворончихину Оксану Владимировну***.

Директор Л.Ю. Моденова

Приложение № 1
к приказу от 28.08.2026 г. № 206/1-ОД

**График контрольных мероприятий родительского контроля**
**за организацией питания обучающихся**
**в Черепановской С(КШИ**
**на 2026-2027 уч.год**

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Ворончихина О.В. Члены родительского контроля |
| 2. | Контроль за предоставлением питания обучающимся (наличие графика приема пищи обучающихся; энергетическая ценность рациона питания; рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи. | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 3. | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 4. | Контроль за привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 5. | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
| 6. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | 2 раза в полугодие | Члены родительского контроля |
| 7. | Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Ворончихина О.В. Кл.руководители |
| 8. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Лукушина А.С., педагог организатор |
| 9. | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Кл.руководители |