Приложение 7
к коллективному договору на 2026-2029 года
Черепановской С(К)ШИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Черепановской С(К)ШИ
(протокол № 1 от 03.04.2023)

_____/О.В.Лисиенко/
«22» 09 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Черепановской С(К)ШИ

_____/ Л.Ю.Моденова/
«22» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
муниципального казенного общеобразовательного учреждения - Черепановской специальной (коррекционной) школы-интерната для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от трудового коллектива разработано в соответствии с требованиями ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 22 закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Постановления Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов" и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива (далее - уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в общеобразовательном учреждении.

1. Общие требования

1.1. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюза избирается для организации общественного, контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в школе.

1.3. В зависимости от конкретных условий в школе может быть избранно несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий определяются порядком избрания профсоюзного комитета.
1.4. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании профсоюза на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть выбран также из числа специалистов, не работающих в Школе (по согласованию с директором школы).
1.5. Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в школе.
1.6. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с директором школы, профсоюзным комитетом, комиссией по охране труда школы, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля. с государственными органами надзора за охраной труда.
1.7. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией школы.
1.8.Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании профсоюза, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.
1.9. Руководство деятельностью уполномоченного по охране труда осуществляется первичной профсоюзной организацией.

2. Основные задачи уполномоченного

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
2.2.Осуществление в школе контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:
3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.
3.3. Осуществление контроля в учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий.
3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.
3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в учреждении, с целью определения его соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест.
3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником учреждения, об ухудшении их здоровья.
3.9. Участие в учреждении первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении. 3.10. Подготовка предложений работодателю по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
3.11. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.
3.12. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.
3.13. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.
3.14. Участие в проведении специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на рабочих местах.
3.15. Участие в работе комиссии по охране труда (в качестве представителя от трудового коллектива общеобразовательного учреждения) по проведению проверок и обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования и

механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
3.16. Осуществление контроля над своевременным сообщением директором школы о происшедшем несчастном случае в школе, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжёлые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
3.17. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на рабочем месте.
3.18. По поручению профсоюза - участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте.
3.19. Информирование работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:
4.1. Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий.
4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4.4. Получать информацию от директора школы и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения (представления) об устранении нарушений требований охраны труда.
4.6. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда.
4.9. Вносить работодателю предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.
4.12. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
4.13. Получать информацию от директора школы о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.
4.14. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
4.15. Выдавать директору школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.
4.16. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
4.17. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав уполномоченного

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.
5.2. Вновь избранный уполномоченный должен быть обучен по специальной программе на курсах по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов.
5.3. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профсоюзного комитета Черепановской С(К)ШИ от 01.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель профсоюзного комитета
Черепановской С(К)ШИ
_____/_____/
(подпись, ФИО)
«___»_____20____г.

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета Черепановской С(К)ШИ за _____ год

(ФИО полностью, должность)

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наимебнование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено поверок (обследований), при этом:	01		
1.1	Выявлений нарушений	02		
1.2	Выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1.	Со специалистом по охране труда	05		
	-выявлено нарушений	06		
2.2.	В составе комиссии по охране труда	07		
	-выявлено нарушений	08		
2.3	С техническим инспектором труда	09		
	-выявлено нарушений	10		
2.4	С территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	-выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного по охране труда ,%	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Уровень безопасности в %	16		
7.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, кол.	17		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	18		
9.	Наличие стенда, уголка по охране труда	19		

«___»_____20___г.
Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда_____/_____/
подпись ФИО

Порядок
заполнения формы отчетности

1. В **пункте 1** учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченным).
2. В **пункте 1.1** указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В **пункте 1.2** учитывается количество выданных уполномоченных предложений установленной формы.
4. В **пункте 2.1** учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В **пункте 2.2** учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии0 по охране труда.
6. В **пункте 2.3** указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В **пункте 2.4** отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В **пункте 3** указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В **пункте 4** фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В **пункте 5** указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме.
11. **Пункт 6** заполняется в том случае, если на предприятии внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдению, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
12. В **пункте 7** указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
13. В **пункте 8** указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В **пункте 9** отражается наличие стенда, уголка по охране труда, содержащего информацию о деятельности уполномоченного по охране труда.

Приложение № 2
к Положению о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профсоюзного комитета Черепановской С(К)ШИ от 01.06.2023

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета Черепановской С(К)ШИ

“____”_____20___ г. №_____

Кому_____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____ /_____/
(дата, подпись) (ФИО)

Представление получил _____/_____/
(дата, подпись) (ФИО)